

Религиозная организация - духовная образовательная организация
высшего образования Тобольско-Тюменской епархии
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Тобольской духовной семинарии

митрополит Тобольский и Тюменский



+ Дмитрий

10 марта 2018

Положение

**об Учебно-методическом отделе религиозной организации - духовной
образовательной организации высшего образования «Тобольская
духовная семинария Тобольско-Тюменской епархии
Русской Православной Церкви»**

г. Тобольск, 2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции Учебно-методического отдела (далее - УМО) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями Тобольской духовной семинарии (далее ТДС, семинария).

2. Учебно-методический отдел ТДС осуществляет организацию и совершенствование учебно-методического процесса в ТДС.

3. В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определёнными Законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом ТДС, настоящим Положением, распоряжениями Ректора и должностными инструкциями.

4. К учебно-методическому процессу относятся все виды деятельности ТДС, которые направлены на совершенствование существующих и внедрение новых принципов, форм и методов организации учебного процесса, на повышение качества подготовки студентов и квалификации преподавателей.

5. Учебно-методический отдел находится в ведении Проректора по учебно-воспитательной работе ТДС.

6. Учебно-методический процесс регламентируется распоряжениями Ректора и Проректора по учебно-воспитательной работе ТДС, решениями и рекомендациями Ученого совета ТДС.

7. Структуру и штаты УМО утверждает Ректор ТДС.

II. Цели и задачи

1. Основная цель УМО - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2. УМО осуществляет формирование, развитие и совершенствование учебно-методического процесса, а также руководство, координацию и контроль в непосредственном контакте с кафедрами и Учебной частью ТДС.

3. Задачи УМО:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности ТДС;
- разработка нормативных, методологических и организационных основ развития и совершенствования учебного процесса;
- координация учебно-методической работы кафедр ТДС;
- контроль за ходом учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- организация взаимодействия кафедр и подразделений ТДС в интересах повышения качества подготовки специалистов, совершенствования учебного процесса, реализация программы развития ТДС.

III. Основные принципы деятельности

1. Основными принципами деятельности являются:
 - оптимизация учебно-образовательного процесса ТДС;
 - реализация инновационных технологий и мероприятий в образовательном процессе, сохранение традиций и конструктивной стратегии ТДС;
 - конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса при учете специфики и традиций ТДС;
 - самостоятельность кафедр в решении вопросов содержания программ учебных дисциплин при соответствии их утвержденным планам, графикам и нормативным документам по реализации образовательной деятельности ТДС.

IV. Основные направления деятельности УМО

1. Для реализации вышеуказанной цели УМО - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса - организуется комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение учебного, педагогического и воспитательного мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы.

2. Деятельность УМО осуществляется в трех направлениях:

- планирование учебного процесса,
- методическое обеспечение учебного процесса,
- контроль качества учебного процесса.

3. Планирование учебного процесса заключается в:

- разработке проектов учебных планов бакалавриата и магистратуры (на базе Федеральных государственных образовательных стандартов и на основании стратегии, определенной Научно-методическим советом и Ученым советом ТДС);
- определении заданий учебно-методического характера для кафедр;
- определении форм и содержания вступительных экзаменов на бакалавриат, и в магистратуру ТДС;
- организации коммуникации между профессорско-преподавательской корпорацией, учащимися и Администрацией ТДС;
- анализе, обобщении информации и подготовке проектов приказов Ректора по управлению учебно-методическим процессом.

4. Методическое обеспечение учебного процесса заключается в:

- координации процесса разработки Рабочих учебных программ (РУП) по предметам;
- анализе и согласовании проектов РУП совместно с кафедрами (преподавателями по предмету);

- разработке матрицы компетенций, паспорта и программы формирования компетенций совместно с кафедрами (преподавателями по предмету);
- разработке фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации, а также программ итоговой аттестации совместно с кафедрами (преподавателями по предмету);
- контроле и корректировке разработки индивидуальных планов работы преподавателей;
- контроле и корректировке отчетов преподавателей и планов преподавателей на следующий учебный год;
- разработке методических рекомендаций для кафедр.

5. Управление качеством учебного процесса заключается в:

- организации проведения курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава семинарии;
- контроле за ходом внедрения РУП (совместно с кафедрами и Учебной частью ТДС);
- контроле за соответствием преподавания календарно-тематическому плану;
- контроле качества преподавания;
- эффективности учебных методик, степени усвоения материала студентами и адекватности аттестации;
- участии в оценке кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала подразделений ТДС.

V. Функции

1. УМО готовит предложения по перспективному развитию наиболее эффективных образовательных программ и участвует в их внедрении;

2. Разрабатывает нормативные материалы и рекомендации по совершенствованию учебного процесса, планированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3. Контролирует выполнение Федеральных государственных и Церковных образовательных стандартов и выполнение учебных планов.

4. Участвует в формировании заявок на материально-техническое оснащение учебных подразделений.

5. Разрабатывает учебные планы и программы дополнительного образования, организует и контролирует их осуществление.

6. Участвует в формировании учебного и учебно-методического фонда библиотеки ТДС, контролирует эффективность его использования.

VI. Организация работы и отчетность

1. В целях полного и своевременного выполнения возложенных на УМО задач, его работа может быть организована в функциональных группах, создаваемых по предложению Проректора по учебно-воспитательной работе решением Ректора ТДС.
2. В конце учебного года Проректор по учебно-воспитательной работе составляет отчет о деятельности УМО.
3. К началу учебного года Проректор по учебно-воспитательной работы составляет план учебно-методической работы ТДС.

VII. Права

1. Сотрудники УМО имеет право посещать занятия с целью контроля соблюдения дисциплины учебного процесса студентами и преподавателями.
2. Участвовать в заседаниях Ученого совета ТДС, Научно-методического совета, советов кафедр, аттестационных (экзаменационных) комиссий.