

Религиозная организация - духовная образовательная организация
высшего образования «Тобольская Духовная семинария Тобольско-Тюменской Епархии
Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»



А. Димитров

МИТРОПОЛИТ ТОБОЛЬСКИЙ И ТЮМЕНСКИЙ,
РЕКТОР ТОБОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Марина

20 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
ТОБОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

ТОБОЛЬСК

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов библиотеки
Тобольской Духовной семинарии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Тобольской Духовной семинарии (далее – Семинария) по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, другими документами и информацией о них.

Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений Семинарии.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.3. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

общегуманитарные и социально-экономические	последние 5 лет
естественнонаучные и математические	последние 10 лет
общепрофессиональные	последние 10 лет
специальные	последние 5 лет

2.4. Структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

Фонд редких книг и рукописей - часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда библиотеки Семинарии

определяется тематическим планом комплектования (далее - ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями вуза и систематически корректируется. Утверждает ТПК ректор Семинарии.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа, коэффициенте книгообеспеченности и др.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений Семинарии. Предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Учебного комитета Русской Православной Церкви, Издательского Совета Русской Православной Церкви, Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в Семинарии минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

Основная учебная литература	Циклы дисциплин	
	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5 - 1
	Естественнонаучные и математические	0,5 - 1
	Общепрофессиональные	0,5 - 1
	Специальные дисциплины	0,5 - 1
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин	0,2 - 0,25

3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями вуза за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.7. Источниками комплектования фонда являются:

- издательства, полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;
- книготорговые фирмы, книжные магазины;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- частные лица и организации.

4. Исключение документов из фондов

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. № 590.